



Master en Planification et

Management des Services de Santé

(BAC +5)

(Admission Post Licence)



Description de la Formation

Le Master en Planification et Management des Services de Santé est une formation spécialisée qui vise à former des professionnels capables de planifier, gérer, et évaluer des services de santé. Ce programme couvre des domaines clés tels que la gestion des établissements de santé, l'évaluation des systèmes de santé, l'économie de la santé, la gestion des ressources humaines en santé, et la politique de santé. Il est conçu pour fournir aux étudiants les compétences nécessaires pour améliorer l'efficacité, l'efficience et l'équité des services de santé, en tenant compte des réalités économiques, sociales et épidémiologiques.

Débouchés

- Gestionnaire d'hôpital ou de clinique : supervision des opérations quotidiennes, gestion des finances et des ressources humaines, amélioration de la qualité des soins.
- Consultant en santé : conseil auprès des gouvernements, ONG, ou organisations internationales sur la planification et l'amélioration des services de santé.
- Chargé de projet en santé publique : gestion et coordination de projets de santé publique, y compris la mise en œuvre et l'évaluation de programmes.
- Analyste de politiques de santé : analyse des politiques de santé pour évaluer leur impact et proposer des recommandations.
- Directeur de programme de santé : gestion de programmes spécifiques, tels que la lutte contre les maladies chroniques ou la santé maternelle et infantile.

Objectifs de la formation

- Former à la planification et à la gestion des services de santé : développer des compétences en organisation, gestion des ressources, et évaluation des services.
- Développer des compétences en leadership et en gestion des ressources humaines : apprendre à gérer les équipes, les conflits et le développement professionnel.
- Comprendre et appliquer les principes de l'économie de la santé : analyser les coûts, les financements et les politiques pour améliorer l'efficience des services de santé.
- Promouvoir la qualité et la sécurité des soins : mettre en œuvre des stratégies d'amélioration continue de la qualité et des pratiques de sécurité des patients.
- Sensibiliser à l'éthique et à la responsabilité sociale : comprendre les enjeux éthiques dans la gestion des services de santé et promouvoir une prise de décision équitable et éthique.

Contenu typique du programme

Année 1 :

- Introduction à la Gestion des Services de Santé : Concepts de base en gestion des services de santé, Structures des systèmes de santé, Rôle des gestionnaires de services de santé
- Planification et Évaluation des Systèmes de Santé : Méthodes de planification en santé, Évaluation des systèmes de santé, Indicateurs de performance en santé
- Économie de la Santé : Concepts fondamentaux de l'économie de la santé, Analyse coût-efficacité, Financement des systèmes de santé
- Politiques de Santé et Réforme des Systèmes de Santé : Processus de formulation des politiques de santé, Analyse des politiques et réformes de santé, Gestion du changement dans les systèmes de santé
- Gestion des Ressources Humaines en Santé : Recrutement, formation et rétention du personnel de santé, Gestion des conflits et motivation des équipes, Développement professionnel et leadership
- Gestion Financière des Services de Santé : Budgétisation et gestion financière, Analyse des coûts et gestion des ressources, Financement et comptabilité des services de santé
- Qualité et Sécurité des Soins : Concepts de qualité et de sécurité des patients, Stratégies d'amélioration de la qualité, Gestion des risques et sécurité des soins
- Stage Court ou Projet Pratique : Application des connaissances en milieu professionnel, Projet pratique en planification ou gestion des services de santé, Rédaction d'un

Année 2 :

- Gestion des Établissements de Santé : Organisation et fonctionnement des hôpitaux et cliniques, Gestion des infrastructures et des technologies de la santé, Relations avec les parties prenantes et communication
- Éthique et Droit de la Santé : Principes éthiques en gestion des services de santé, Réglementation et législation en santé, Droits des patients et déontologie professionnelle
- Gestion de Projets et Changements Organisationnels : Planification et gestion de projets de santé, Conduite du changement dans les organisations de santé, Évaluation des projets et des programmes
- Stage Long : Stage prolongé dans un établissement de santé, une agence de santé publique, ou une ONG, Expérience pratique en planification ou management des services de santé, Rédaction d'un rapport détaillé sur les activités et les apprentissages
- Projet de Fin d'Études et Mémoire : Réalisation d'un projet de recherche ou de gestion, Analyse des données et interprétation des résultats, Rédaction et soutenance du mémoire de fin d'études
- Séminaires et Conférences : Participation à des séminaires et conférences en gestion des services de santé, Présentation des travaux de recherche ou d'intervention, Discussions sur les tendances et innovations dans le secteur de la santé

Master en Planification et Management des Services de Santé

Cursus Universitaire



Modalités d'inscription et Cout de la formation

Pièces à fournir

2 photos d'identité
1 copie de la carte d'identité, ou passport, ou extrait de naissance
Copie legalisée de l'attestation du Baccalaureat
Attestation d'authentification du diplôme de baccalauréat (Bac étranger)
Copie legalisée du diplôme de la licence

3.000.000 FCFA

- Frais d'inscription : **25.000 FCFA**
- Frais de scolarité M1 : **1.250.000 FCFA**
- Frais de scolarité M2 : **1.750.000 FCFA**
- Bibliothèque Numérique: **15.000 FCFA**

Ce montant une fois payé n'est plus remboursable et ne prends pas en charge les activités extra scolaire

Nos Partenaires



Formation Habilités par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique sur :

ARRETE N°2022 -5459/MESRS-SG DU 24 NOV 2022

EHESP - MALI

Chateau vert kati foug, Bamako Mali

Tél: (+223) 77 17 17 15 / 79 79 29 42

Email: admissionehespmali@gmail.com

www.ehespmali.com

ehesp mali

EHESP MALI

ehesp mali

ehesp_mali



Dossier de candidature Master EPHESP – MALI

Année de Candidature :

Admission en :	
<input type="checkbox"/> 1 ^{er} Année	<input type="checkbox"/> 2 ^{eme} Année

Photographie

ETAT CIVIL

Nom : Prénoms :

Né (e) le : / / à

Nationalité :

Situation matrimoniale : Marié (e).....ou..... Célibataire.....

Adresse :

.....

Téléphone : E-mail :

INFORMATION DE LA FAMILLE

Nom et adresse des parents (si différente de l'adresse précédente)

.....

Pays : Ville :

BP :

Profession du père :

..... Contacts

téléphoniques du père :

Profession de la mère :

Contacts téléphoniques de la mère :

Email :

MOTIVATION

Quelles sont les raisons qui vous poussent à présenter votre candidature ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quel est votre projet professionnel ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LANGUE

Langue/Niveau	Bon	Moyen	Faible
Français			
Anglais			
Bambara			
Autre (préciser)			

Pièces à joindre au dossier

Entrée en 1 ^{ère} année	Entrée en 2 ^{ème}
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> le dossier de candidature dûment rempli<input type="checkbox"/> 2 photos d'identité<input type="checkbox"/> 1 copie de la carte d'identité ou du passeport<input type="checkbox"/> 1 copie légalisée de l'attestation et du relevé de Bac (pour les candidats déjà bacheliers)<input type="checkbox"/> Attestation d'authentification du diplôme (étranger) *<input type="checkbox"/> Diplôme de la licence	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> le dossier de candidature dûment rempli<input type="checkbox"/> 2 photos d'identité<input type="checkbox"/> 1 copie de la carte d'identité ou du passeport<input type="checkbox"/> 1 copie légalisée du diplôme ou de l'attestation du Bac<input type="checkbox"/> Attestation d'authentification du diplôme (étranger)<input type="checkbox"/> 1 copie légalisée du diplôme présenté à l'appui de la demande ou un certificat de scolarité si le diplôme est en cours d'obtention<input type="checkbox"/> 1 CV à jour

Château Vert Kati Fougla – Bamako, Mali

Tél. : (+223) 77 17 17 15 / (+223) 79 79 29 42

E-mail : admissionehespmali@gmail.com - site : www.ehespmali.com

A) Redoublement

En cas de redoublement de l'année scolaire, l'apprenant devra s'acquitter de l'entièreté des frais de dossier et des coûts de scolarité. Une remise de 15% sera appliquée à ces frais de scolarité.

B) Impayé de l'apprenant

En cas de chèque impayé ou de rejet de prélèvement, les participants devront s'acquitter de frais par chèque impayé ou rejet.

C) Retard de paiement

Toute procédure relative au retard de paiement des frais de formation entraînera une exclusion temporaire ou définitive pourra être signifiée à l'apprenant.

D) Clause de déchéance du terme

En cas d'impayé total ou partiel, l'apprenant devra s'acquitter de l'ensemble des frais de scolarité restant dus pour l'année scolaire en cours.

Cette somme sera immédiatement exigible par l'établissement.

Signature (lu et approuvé) le...../...../.....

Château Vert Kati Fougla – Bamako, Mali

Tél. : (+223) 77 17 17 15 / (+223) 79 79 29 42

E-mail : admissionehespmali@gmail.com - site : www.ehespmali.com